

Realizar el acompañamiento al seguimiento de los proyectos que se encuentran en ejecución por parte de la DIA de acuerdo a los lineamientos actuales del banco de programas y proyectos de la Corporación

2d. Reunión virtual- a través de teams personal con OAP y el municipio de Paimé Cundinamarca para validación de requisitos para el proyecto “Estudios y diseños para la construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR y obras complementarias del municipio Paimé”

The image consists of two screenshots of a Google Meet virtual meeting. The top screenshot shows the main meeting interface with Paula Alejandra Quintero as the presenter and two other participants: Llyugeth Alfonso Bonilla and Karol Tatiana Anzola Pinilla. The bottom screenshot shows the same meeting with a spreadsheet titled 'Ficha de Evaluación de Proyecto' displayed on the screen.

Ficha de Evaluación de Proyecto

Item	Aplica	No Aplica	Cumple	No Cumple	Comentarios
1. Los documentos presentados están formados por todos los dependientes que conforman el proyecto.					
2. Carta de presentación del proyecto y solicitud de recursos. Formulario representativo legal y plan de dependencia CAD, donde se especifica:					
a) Nombre completo del programa o proyecto de inversión.					
b) Valor total del proyecto de inversión, monto de los recursos solicitados, año de inicio y fin del Plan de Acción y fuentes de financiación, el valor de la cofinanciación aportando las entidades aportantes. (Cuando aplique)					
c) Entidad pública proponente para dar seguimiento al proyecto.					
d) Tiempo estimado de ejecución física y financiera.					
e) Fase del proyecto: Pre-factibilidad, Factibilidad.					

Nota: Los proyectos deben presentar el formato GES-PIN-10-FR-11.

3. Documento técnico que soporte la formulación y estructuración del proyecto, según los lineamientos y requisitos específicos establecidos por la CMB. Nota: Ver formato GES-PIN-10-FR-12 (proyectos internos).

Fecha de Evaluación de Proyecto: Dependiente de la gestión de la dependencia.

Estado de cumplimiento: Cumplido

Meet - tiu-adyt-hgo

https://meet.google.com/tiu-adyt-hgo?authuser=0&hl=es

Actualizar

Secretaría de Planeación (Presentando y anotando)

Actividades PROYECTO CAR

	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
1. Carta de presentación y solicitud de recursos firmada por el representante legal o jefe de dependencia CAR que presente el programa o proyecto de inversión, donde se especifique: a. Nombre completo del programa o proyecto de inversión. b. Señalar la etapa del proyecto que se pretende financiar (Factibilidad, etapa de Estudios y Diseño o etapa de Construcción). c. Resumen ejecutivo con la descripción del alcance de las obras. d. Valor total del proyecto de inversión, monto de los recursos solicitados, el valor de la cofinanciación especificando los entes adscritos (cuando aplique). e. Valor de la Obra e Interventoría.	Paula	0	
2. Proyecto formulado en la Metodología para la formulación de proyecto CAR y documento técnico de soporte.	Paula		
3. Certificación de articulación con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) o Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) de conformidad con lo señalado en la normativa vigente. La certificación debe señalar la dirección, capítulo y artículo en el cual se enmarca el proyecto de inversión que se pretende financiar y remitir o generar el respectivo acto administrativo en medio digital.	Paula	10/09/2025	OK

Secretaría de ...

Liyugeth Alfo...

Paula Alejandr...

Cesar Bautista

Palme Para To...

Karol Tatiana ...

15:35 | tiu-adyt-hgo

Herramientas de reunión

ESP LAA

3:35 p. m. 15/09/2025